



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 002-2021-MIIDAGRI-DVDAFIR-UEGPS-DE

CONTRATACION

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACION MENSUAL
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	DIRECCION DE ADMINISTRACION	01	S/ 8,000.00

I. **DEPENDENCIA:** Dirección de Administración

II. **Objeto:** Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Administración y Recursos Humanos

III. **BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Directiva Específica N° 009-2019-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS "Procedimiento que regula la convocatoria, selección y Contratación Administrativa de Servicios – CAS en la Unidad Ejecutora 001631 Gestión de Proyectos Sectoriales" aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N°039-2019-MINAGRI-DE
- Decreto Urgencia N° 034–2021, segunda Disposición Complementaria Final. Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, conexas, de ser el caso.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Calle Armando Blondet N° 249 San Isidro, Lima
(511) 644-9565 | uegps@uegps.gob.pe
www.uegps.gob.pe

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Coordinar las actividades en los subsistemas del sistema administrativo de gestión de los recursos humanos.
- Realizar la implementación de las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por SERVIR
- Asesorar, elaborar informes técnicos respecto a la implementación del sistema administrativo de recursos humanos.
- Gestionar la elaboración de los perfiles de puesto.
- Coordinar el proceso de incorporación, ejecución de convocatorias e inducción del personal.
- Supervisar y controlar la ejecución del proceso de elaboración de planilla de remuneraciones del personal, y otros que deriven de estos.
- Supervisar el sistema de compensaciones y beneficios.
- Gestionar y monitorear el presupuesto en materia de personal de la Unidad Ejecutora.
- Participar en el diseño y elaboración de normas y herramientas de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la UEGPS para su difusión.
- Otras funciones relacionadas a las labores del puesto que le encargue la Dirección de Administración de la Unidad Ejecutora "Gestión de Proyectos Sectoriales" – UEGPS y/o superior jerárquico.

V. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral general mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado. • Experiencia mínima de tres (03) años en temas relacionados al puesto en el sector público y/o privado. • Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el sector público.
Competencias	• Proactividad • Toma de decisiones • Planificación • Organización • Responsabilidad • Orientación a resultados

**PERÚ**

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario de las Carreras de Administración, Contabilidad, Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Egresado o con estudios culminados de Maestría de Gestión de los Recursos Humanos, Administración o de Gestión del Talento Humano.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Pago de Planillas - Plame - Ley del Servicio Civil – Sistemas de Gestión Pública: SIGA y SIAF

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Calle Armando Blondet N° 249- San Isidro
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (ocho mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Calle Armando Blondet N° 249 San Isidro, Lima
(511) 644-9565 | uegps@uegps.gob.pe
www.uegps.gob.pe